

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1433 -2026	
Nombre completo del contratista: ALEJANDRA MARIA SARRIA HERNANDEZ	
Documento de identificación: 66657846	
Nombre del supervisor: NIKI BLANCO ARENAS (E)	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para ejecutar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 11.326.000	\$ 5.663.000	\$0	\$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6023127271 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 498247307 Operador: SOI Fecha de Pago: 21/jul/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2026
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta certificado de ARL Positiva, con riesgo 4.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1433-2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual 1.Verificar, consolidar y soportar contablemente la documentación presentada por los contratistas de los contratos de obra, mantenimiento, suministros, consultoría e interventoría para el reconocimiento de obligaciones y pagos, validando su correspondencia con el estado de ejecución contractual y financiera, y realizando la radicación oportuna ante el área financiera competente. ◇ La contratista realizó, mediante correo electrónico, la solicitud al Área Financiera de los cuadros de fondos actualizados correspondientes a los contratos de obra a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, con el propósito de adelantar la revisión financiera de cada contrato, verificando la disponibilidad, ejecución y saldos de los recursos asociados. Esta actividad tuvo como finalidad contribuir a la adecuada gestión presupuestal, la programación del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) y el trámite oportuno de los pagos, permitiendo validar los saldos disponibles y la correcta aplicación de los recursos comprometidos, en concordancia con los registros presupuestales y financieros de la entidad.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Contrato de obra No.4162.010.26.1.5086-2026 Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.5071-2026 Contrato No.4162.010.26.1.0496-2026 Contrato de mantenimiento No.4162.010.26.1.4822-2025 Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.4487-2025 Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.3545-2025 Contrato de obra No.4162.010.26.1.3697-2025 Contrato de mantenimiento No.4162.01026.1.2478-2025 Contrato de obra No.4162.010.26.1.4864-2025 Contrato de obra No.4162.010.26.1.5468-2025 Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.0859-2026 Contrato de obra No.4162.010.26.1.1326-2026 ◇ La contratista realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas de obra correspondientes a los contratos que se encuentran en ejecución y en etapa de terminación de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, verificando el cumplimiento de los requisitos contractuales, financieros y documentales exigidos para su trámite. Como resultado de esta actividad, se gestionó la radicación de las cuentas ante el Área Financiera y Finanzas Públicas para su revisión y aprobación, con el fin de continuar el proceso de radicación ante el Departamento Administrativo de Hacienda para su causación y correspondiente trámite de pago. Contrato de obra No.4162.010.26.1.4864-2025 Contrato de obra No.4162.010.26.1.5086-2025
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Contrato de mantenimiento No.412.010.26.1.4822-2025
 Contrato de obra No.4162.010.26.1.5468-2025

2. Efectuar la verificación contable previa y el apoyo financiero para la estructuración de las certificaciones de cumplimiento de la dependencia, confrontando los informes de supervisión o interventoría contra los soportes de pago radicados, con el fin de viabilizar de forma oportuna el trámite administrativo de autorización de desembolsos en los contratos estatales designados como apoyo.

- ◇ La contratista verificó y validó que los recursos con cargo a los cuales se efectuarán los desembolsos correspondieran a las fuentes de financiación, certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RPC) asociados a cada contrato. Asimismo, revisó el cuadro de fondos correspondiente, verificando la distribución de los recursos y las posiciones presupuestales que respaldan los pagos a efectuar, con el fin de garantizar la coherencia entre la información presupuestal y financiera de cada trámite de la certificación para autorización de pago de facturas de proveedores.

Contrato de obra mantenimiento No.4162.010.26.1.4864-2025
 Contrato de obra No.4162.010.26.1.5086-2025

- ◇ La contratista realizó la solicitud del pedido asociado al Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) del contrato de suministro No. 4162.010.26.1.1336-2026, con el fin de efectuar la revisión y consolidación de la información correspondiente a los bienes contratados, verificando que cada suministro se encontrara asociado al código de material, la descripción, las cantidades y los valores registrados, en concordancia con la propuesta económica presentada por el contratista y aprobada por la entidad dentro del proceso de contratación. Esta actividad se desarrolló como apoyo a la supervisión en los aspectos contables y financieros, contribuyendo al seguimiento y control del cumplimiento del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

- ◇ La contratista asistió a la mesa de trabajo convocada por la Subdirección de Finanzas Públicas, en la cual se abordaron las proyecciones de los desembolsos de los proyectos financiados con recursos del empréstito para las vigencias 2026 y 2027, discriminados por proyecto y por entidad bancaria. Durante la jornada, apoyó la consolidación y revisión de la información financiera requerida para la proyección del servicio de la deuda, insumo fundamental para la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) 2027-2037 y del presupuesto de la vigencia 2027.
- ◇ La contratista asistió a la reunión de seguimiento del contrato de obra No.4162.010.26.1.1326-2026, convocada por la supervisión de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, con el fin de revisar el estado de ejecución del contrato, analizar los avances técnicos, administrativos y financieros, verificar el cumplimiento del cronograma de actividades y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes. Durante la reunión, brindó apoyo en la revisión de la información contractual y financiera, contribuyendo al seguimiento y control del cumplimiento del objeto contractual.
- ◇ La contratista realizó la revisión del Acta de Recibo Final del contrato de obra No. 4162.010.26.1.0496-2026, verificando el contenido del informe contable y financiero, el estado de cuentas, los saldos del contrato y el estado financiero de la ejecución contractual. Asimismo, confrontó la información consignada en el acta con los soportes financieros y contractuales disponibles, con el fin de verificar la consistencia de la información y apoyar el proceso de cierre del contrato conforme a los procedimientos establecidos por la entidad.

3. Adelantar la gestión contable para la creación, seguimiento, reclasificación y liquidación de activos fijos y construcciones en curso derivados de contratos de obra, mantenimiento y dotación, incluyendo la elaboración de conceptos técnicos– contables sobre vida útil, mejoras y capitalización, en articulación con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. cuando se requiera en los contratos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

- ◇ La contratista realizó la revisión, análisis y recopilación de los documentos soporte requeridos, así como el diligenciamiento de los formatos MAJA y de la plantilla de sedes, para la solicitud de creación del dato maestro de construcciones en curso, con ocasión de la adición de recursos al contrato de obra No. 4162.010.26.1.2481-2025 y al contrato de interventoría No. 4162.010.26.1.2482-2025. Esta actividad se desarrolló con el fin de soportar el registro y control de los recursos asociados al proyecto, conforme a los procedimientos administrativos y financieros establecidos por la entidad.

4. Asistir al comité técnico semanal de seguimiento al avance de los contratos en ejecución, terminados y liquidación, bajo la supervisión de la subsecretaría de infraestructura deportiva y recreativa.

- ◇ La contratista asistió a los comités técnicos semanales de seguimiento convocados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, participando en la revisión del estado de los contratos en ejecución, terminados y en proceso de liquidación. Durante las sesiones, apoyó el seguimiento al avance técnico, administrativo, financiero y contractual de los proyectos, efectuando la verificación de la información presentada, el seguimiento a los compromisos adquiridos y la identificación de las acciones requeridas para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada gestión de cada proceso, conforme a las directrices impartidas por la supervisión.

5. Elaborar y entregar a trámite las comunicaciones que sean necesarias en los temas técnicos, administrativos y/o financieros, de manera oportuna y en los tiempos establecidos, para velar por el cumplimiento y la respuesta de derechos de petición de parte de la comunidad, antes de control externo y contratistas que estén relacionados con la supervisión de los contratos estatales en ejecución, terminados y en liquidación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ◇ La contratista elaboró y gestionó oportunamente las comunicaciones relacionadas con los aspectos técnicos, administrativos y financieros de los contratos estatales en ejecución, terminados y en proceso de liquidación, de conformidad con los requerimientos formulados por la supervisión. Asimismo, elaboró y remitió, a través del sistema de gestión documental Orfeo, los oficios mediante los cuales se solicitó a los contratistas la radicación de las cuentas de cobro finales y la definición del estado contractual de los respectivos contratos, con el fin de contribuir al avance de los procesos de cierre y liquidación contractual, de conformidad con los procedimientos establecidos por la entidad.

6. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- ◇ La contratista asistió a la mesa de trabajo convocada por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, en la cual se definieron los lineamientos y el procedimiento para la proyección, elaboración y trámite de las actas de liquidación de los contratos. Asimismo, participó en la revisión del organigrama de responsabilidades y del cronograma de actividades establecido para el desarrollo del proceso de liquidación contractual, con el fin de fortalecer la coordinación entre las dependencias involucradas y contribuir al cumplimiento oportuno de las etapas previstas para el cierre de los contratos.
- ◇ La contratista realizó la proyección de las actas de liquidación de los contratos finalizados durante la vigencia 2022 a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, mediante la revisión y consolidación de la información técnica, administrativa, financiera. Como parte de esta actividad, efectuó la revisión y validación de las pólizas contractuales, verificando su vigencia, modificaciones, aprobaciones y amparos, y confrontó dicha información con los documentos publicados en la plataforma SECOP II, verificó los documentos soporte requeridos para la liquidación, contribuyendo a la elaboración del proyecto de acta de liquidación de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos establecidos por la entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ◇ La contratista realizó la solicitud del balance financiero detallado correspondiente a la adición del contrato de obra No. 4162.010.26.1.2481-2025, con el fin de atender el requerimiento efectuado por el Área Financiera para la elaboración del Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y la respectiva ficha técnica de la adición. Asimismo, esta gestión se desarrolló como soporte para dar cumplimiento al trámite que debe adelantarse ante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionado con la creación del dato maestro para el registro de Activos Fijos – Construcciones en Curso. La solicitud del balance financiero se realizó con el propósito de contar con la información detallada sobre la ejecución y distribución de los recursos del contrato, necesaria para respaldar los procedimientos administrativos, presupuestales y contables requeridos por la entidad.
- ◇ La contratista generó la reiteración vía correo electrónico del reporte de la revisión a nivel administrativo y contable la aprobación de las pólizas del contrato de obra No.4162.010.26.1.2481-2025, esto con el fin de no afecta la trazabilidad, el control contractual y la garantía del amparo de riesgos durante la ejecución del contrato, generando un riesgo administrativo y contractual, teniendo en cuenta que este contrato cuenta con un adicional de recurso y el impacto contable y financiero en contratos con creación de activos -construcciones en curso.
- ◇ La contratista realizó el requerimiento relacionado con la revisión administrativa y contable de la aprobación de las pólizas correspondientes al contrato de obra No. 4162.010.26.1.2481-2025. Esta gestión tuvo como finalidad realizar seguimiento a la actualización y aprobación de las garantías contractuales, con el propósito de preservar la trazabilidad y el control del contrato, así como verificar la continuidad de los amparos que respaldan los riesgos durante su ejecución. Lo anterior, teniendo en cuenta que el contrato fue objeto de una adición de recursos, la cual genera implicaciones administrativas, contables y financieras, especialmente en los procesos asociados a la creación de activos fijos – Construcciones en Curso.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LIK:

https://drive.google.com/drive/folders/1YrngzGygmK5Aw042wbo1jt8e80-NWFEs?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente periodo.

7.FIRMAS RESPONSABLES



NIKI BLANCO ARENAS
Nombre y firma del Supervisor (E)

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 30/jul/2026